

# Allgemeine Bedingungen für die Vermietung von Verkaufsständen anlässlich der Veranstaltung „Bonsai-Triennale“, Dresden-Pillnitz, 16.06.-18.06.2017

## Standanmeldung

Die Anmeldung muss vollständig ausgefüllt **bis 15.03.2017** (Posteingang beim Veranstalter) an den Veranstalter zurückgesandt werden. Später eingehende Anmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Teilnahme-Verpflichtung der Anbieter entsteht mit Zusendung der verbindlichen Anmeldung an den Veranstalter und bleibt bis Beendigung der Veranstaltung bestehen.

## Standfläche/ Standgebühr/

Die Stände haben eine Größe von 8 m<sup>2</sup> (Mindestfläche). Die Standgebühr beträgt **300 Euro**.

Abweichende Standgrößen sind nach Absprache mit dem Veranstalter im Rahmen der räumlichen Gegebenheiten möglich.

Im Preis inbegriffen ist eine Werbeanzeige in der Triennale Sonderedition des MBR-Bonsai-Wandkalenders. Jeder Händler erhält 5 Kalender im Gesamtwert von 50 Euro.

Die Buchung kann nur für die gesamte Ausstellungsdauer erfolgen.

Nach Eingang von Anmeldung erhält der Standmieter eine Bestätigung sowie eine Rechnung.

Tische sind nicht in der Standgebühr enthalten, können aber auf Wunsch vom Veranstalter gegen eine Gebühr zur Verfügung gestellt werden (siehe Anmeldeformular).

Bis 15.04.2017 sind 100,- Euro Anzahlung auf das angegebene Konto zu überweisen.

Bei Nichteingang der Zahlung bis zu diesem Stichtag erlischt der Anspruch auf den Händlerstandplatz und der Standplatz wird neu vergeben.

Die Restzahlung ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten.

## Aufbau- / Abbauzeitern

Der Standaufbau erfolgt am 15.06.2017 von 10.00 – 18.00 Uhr.

Die Platzzuweisung wird vom Ausstellungsteam durchgeführt.

Mit dem Standabbau darf erst am 18.06.2017 ab 17.00 Uhr begonnen werden.

## Verkaufszeiten

Freitag, 16.06.2017: 09.30 bis 18.00 Uhr

Samstag, 17.06.2017: 09.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag, 18.06.2017: 09.00 bis 17.00 Uhr

## Standesicherheit / Standdekoration

Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit von Personen und Tieren, nicht gefährdet werden.

Die Stabilisierung gegen Nachbarstände bzw. vorhandene Bausubstanz ist nicht gestattet.

Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich.

Zwecks Arbeitsvorführung, Dekoration oder Ähnlichem darf kein Feuer verwendet werden.

Das Bekleben der Wände und besonders das Einschlagen von Nägeln in Wände wird grundsätzlich nicht gestattet.

## Gewerberechtliche Bestimmungen

Der Verkauf von Waren und Artikeln ist nur auf den zugewiesenen Händlerplätzen erlaubt.

Ein Verkauf außerhalb der Veranstaltungsräume führt zum sofortigen Ausschluss von der Veranstaltung.

Jeder Anbieter ist verpflichtet, an seinem Stand gut sichtbar die vollständige Adresse des Standinhabers anzubringen. Sämtliche zum Verkauf angebotenen Artikel unterliegen der Preisauszeichnungspflicht. Sollte gegen gewerberechtliche Verordnungen der Ordnungsbehörde verstoßen werden, kann der Anbieter von der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Etwaige Bußgelder der Ordnungsbehörden sind vom Standmieter zu tragen.

## Beleuchtung / Stromanschluss

Für eine Grundbeleuchtung ist gesorgt. Eine vollständige taghelle Ausleuchtung der gesamten Händlerfläche kann nicht garantiert werden. Sollte ein Stromanschluss benötigt werden, so müssen die Anbieter für Lampen, Verlängerungskabel und Mehrfachstecker selbst sorgen. Die verwendeten Kabel-Trommeln sind stets ganz abzurollen.

Für eventuelle Stromabnahmen sind ausschließlich VDE-geprüfte Anlagen zu verwenden.

## Nachtbewachung

Die Stände können grundsätzlich über Nacht aufgebaut stehen bleiben. Die Ausstellungsräume werden verschlossen. Der gesamte Schlosskomplex ist nachts nicht zugänglich und wird durch einen privaten Sicherheitsdienst überwacht. Der Veranstalter kann nicht für eventuell abhanden gekommenes Material, Bäume etc. haften. Die Anbieter sorgen für eventuell benötigte Versicherungen selbst.

### **Abfallentsorgung/Endreinigung**

Jeder Standmieter ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung seiner Abfälle. Der Standplatz ist nach Ende der Veranstaltung sauber zu verlassen. Anfallende Entsorgungs- bzw. Reinigungskosten werden dem Standmieter in Rechnung gestellt.

### **Kraftfahrzeuge**

Kraftfahrzeuge dürfen nur auf den öffentlich ausgewiesenen Parkflächen abgestellt werden. Evtl. anfallende Parkgebühren sind nicht in der Standmiete enthalten. Die Einfahrt in den Schlosspark Pillnitz ist nur mit Einschränkung möglich. Beachten sie dazu die Informationen und Anweisungen des Ordnungspersonals.

### **Veranstaltungsänderungen**

Sollte die Veranstaltung aus zwingenden Gründen auf einen als den vorgesehenen Zeitpunkt verlegt werden oder sollte sich der Veranstaltungsort ändern, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für einen neuen Termin oder Ort Gültigkeit; für diesen Fall räumt der Veranstalter jedoch ein außerordentliches Kündigungsrecht ein. Der Aussteller kann aus einer Änderung oder Ausfall der Veranstaltung keine Schadensersatzansprüche herleiten. Falls die Veranstaltung ausfällt oder Orts-/ Terminänderungen eintreten und der Anbieter von seinem außerordentlichen Kündigungsrecht Gebrauch macht, werden die vorab entrichteten Standgelder zurückgezahlt. Der Veranstalter haftet nicht für sonstige, aufgrund der ausfallenden Veranstaltung entstehende Nachteile.

### **Rücktritt von der Veranstaltung**

Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nur bis zu sechs Wochen vor dem Veranstaltungstermin schriftlich möglich. Nach Ablauf dieser Frist (Datum des Poststempels) wird die volle Standgebühr fällig, sofern der Anbieter nicht für einen Ersatzanbieter sorgen kann. Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung trotz Anmeldung sind Standgebühren in voller Höhe zu entrichten.

### **Untervermietung und Haftung**

Untervermietung ist nicht zulässig. Für Personen- und Sachschäden haftet jeder Anbieter in voller Schadenhöhe. Es wird von Seiten des Veranstalters keinerlei Haftung für die Ausstellungs- und Verkaufsobjekte übernommen. Es wird empfohlen, dass die Anbieter selbst eine entsprechende Versicherung abschließen.

### **Einhaltung von Bestimmungen / Vertragsstrafe**

Die Anweisungen des Dienst- und Sicherheitspersonals von Schloss & Park Pillnitz ist Folge zu leisten. Gleiches gilt für Anweisungen des Veranstalters im Rahmen der Zumutbarkeit und der vertraglichen Vereinbarungen. Bei Nichtbeachtung kann ein Standmieter von der Teilnahme an der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Die daraus entstehenden Kosten sind vom Standmieter zu tragen. Bei Verstößen gegen Bestimmungen der Gewerbeordnung und Auflagen der zuständigen Genehmigungsbehörde sowie bei Verstößen gegen diese allgemeinen Bedingungen sind alle anfallenden Kosten durch den Standmieter zu zahlen. Mündliche Absprachen bedürfen der schriftlichen Bestätigung des Veranstalters/Ausrichters. Sollten Teile dieser allgemeinen Bedingungen ungültig sein, so sind davon *nicht* betroffene Teile weiterhin gültig. Der Organisator behält sich das Recht vor, Händlerstände zu limitieren sowie Waren oder Dienstleistungen auszuschließen.

### **Anerkenntnis**

**Jeder Anbieter erkennt für sich und seine Beauftragten mit der von ihm gestellten Anmeldung oder mit Teilnahme an der Veranstaltung die vorstehenden Bedingungen rechtsverbindlich an.**

Mitteldeutscher Bonsai Regionalverband e.V  
VR 21119, Amtsgericht Dresden  
Steuer-Nr.: 210/142/04099, Finanzamt Pirna

Thomas Pallmer, Am Wildgehege 3, 01796 Pirna  
Tel.: +49151 50585106  
E-Mail: [mbr@bonsai-regional.de](mailto:mbr@bonsai-regional.de)

### **Bankverbindung:**

Sparkasse Jena/Saale Holzkreis  
IBAN: DE29 8305 3030 0018 0069 73  
BIC: HELADEF1JEN

# **Terms of conditions for the rental of places at the traders area , Bonsai Triennale, Dresden - Pillnitz, 16.06.- 18.06.2017**

## **Application**

The registration form has to be sent back to the organizer by **15.03.2017** (date of receipt by the organizer). Delayed Registration can not be considered . Registration obligates to participate for the duration of the event

## **Rental fee**

The rental fee is € 300 (area ca. 8m<sup>2</sup>).

Other booth sizes are possible in consultation with the organizer

An advertisement in the special edition of the Triennial MBR bonsai calendar is included in the price.

Each dealer receives 5 calendar with a total value of € 50.

Tables are not included in the rental fee. Tables can be ordered for a fee (Look at registration form!)

€ 100 deposit is to be remitted to the designated account by 15.04.2017. In case of non receipt of the payment by that date, the booth will be new tendered. The rental fee has to be paid by 3 days before the event ( 13.06.2017 ). The registration is only for the entire duration of the event. . After registration the tenants get a confirmation and an invoice .

## **Bildup /removal booth**

The bildup is on 15.06.2017 , 12.00 - 19.00 clock.

The allocation of booth area is performed by the organising team.

The removal starts on 18.06.2017 , 17.00 clock .

## **Hours of sale**

Friday, 16.06.2017 : from 9.30 to 18.00 clock

Saturday, 17.06.2017 : from 09.00 to 18.00 clock

Sunday, 18.06.2017 : from 09.00 to 17.00 clock

## **Booth security/decoration**

Booth including facilities have to be stable. The stabilization against neighboring booth or the walls of the building is not permitted. The exhibitor is responsible for the static safeness.

The use of fire is not permitted for demonstration, decoration or similar purposes.

The gluing of the walls and in particular the nailing into walls is not permitted.

## **Provisions of commercial law**

The Booth has to be marked visibly with the full address of the exhibitor.

There is an obligation to mark goods with prizes.

The sale of goods and articles is only permitted on the assigned traders area.

In the case of sales outside of the event rooms or of a breach of professional regulations the tenant can be excluded from the event immediatly.

The fines of the statutory authorities are to be paid by the tenant.

## **Lighting / power**

For adequate basic lighting is provided. A complete illumination of the entire traders area can not be guaranteed. If a power supply is needed , the tenants have to provide for extension cables , lamps. and connectors themselves The cable drums have to be unrolled completely.

## **Night watch**

The stands can generally be left up overnight . The showrooms are closed . The entire palace complex is monitored by private security .

The organizer is not liable for any lost, material , trees, etc. .The providers themselves take care of any insurances.

## **Waste/Cleaning**

The booth area has to be left clean at the end of the event. Each tenant is responsible for the proper and environmentally sound disposal of his waste.

The tenants are responsible for cleaning his booth area , otherwise a cleaning fee in the amount of the costs incurred will be charged.

## **Motor vehicles**

Vehicles have to be parked only on the marked public parking areas . Parking fees are not included in the stand rental. The entrance to the castle Pillnitz is only possible with restrictions . Observe them to the information and instructions of staff charged locally.

### **Event changes**

Should the event be postponed for compelling reasons on an assigned as the time or should change the venue, so keep the agreements for a new date or location validity , for this case, but acknowledges the organizers an extraordinary right one . The exhibitor may derive from a change or cancellation of the event any claim for damages . If the event is canceled or enter location / date changes and the provider of his extraordinary termination right makes the pre- paid demurrage to be paid back . The organizer is not liable for other , resulting due to the precipitating event disadvantages.

### **Cancellation of the event**

A withdrawal request of the application is only up to six weeks before the event date in writing. After this period ( date of postmark ), the full booth fee payable if the provider can not provide a replacement provider. No-shows for the event despite logging as fees must be paid in full

### **Subletting and liability**

Subletting is not permitted. For personal and property damage each provider shall be liable in full amount of damages . We assume no liability for the exhibition and sale items from the organizer . It is recommended that providers complete an appropriate insurance itself .

### **Compliance Certificate / penalty**

The instructions of the service and security personnel of Pillnitz Castle and Park are to be followed . The same applies to instructions of the organizer within reasonable limits and contractual agreements . Non-compliance can stand a tenant be excluded from participation in the event. The resulting costs are borne by the state tenants. Infringements of the provisions of the Commercial Code and requirements of the relevant regulatory authority and in breach of these general terms all costs to be paid by the prior tenant. Verbal agreements require written confirmation of the organizer / organizer . Affected parts should be part of these General Terms is invalid , then it does not remain valid. The organizer reserves the right to limit dealer stands to exclude goods or services.

### **Acknowledgement**

**In the case of registration or participation in the event , the tenant und his representatives agree with this terms of conditions.**

Mitteldeutscher Bonsai Regionalverband e.V  
VR 21119, Amtsgericht Dresden  
Steuer-Nr.: 210/142/04099, Finanzamt Pirna

Thomas Pallmer, Am Wildgehege 3, 01796 Pirna  
Tel.: +49151 50585106  
E-Mail: mbr@bonsai-regional.de

#### **Bank data:**

Sparkasse Jena/Saale Holzkreis  
IBAN: DE29 8305 3030 0018 0069 73  
BIC: HELADEF1JEN